

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-7-1-25
No. De Acuerdo Ministerial de	
Contrato:	RH-029-204-36-2026
Tipo de Servicios:	Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Gustavo Raúl Maldonado Mérida
NIT de la persona contratista:	5180325
Plazo de	Del 01 de Julio de 2026
Contratación:	Al 31 de diciembre de 2026
Periodo de este	Del 01 de julio de 2026
Informe:	Al 31 de julio de 2026
Monto a pagar:	Seis mil quetzales exactos
Prestados en:	Q.6,000.00
	Viceministerio de Seguridad
	Alimentaria y Nutricional

En cumplimiento a la cláusula del contrato administrativo número 2026-204-7-1-25, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **APOYO:** Servicios técnicos en la conducción de vehículos livianos y pesados al servicio de la UDAFA del VISAN cuando le sea requerido.
ACTIVIDAD: Apoye en la conducción de vehículos livianos y pesados, para el traslado de semillas de maíz y frijol, pilones de hortalizas, herramientas, fertilizantes e insumos para municipios de los departamentos de Zacapa, Chiquimula y Jutiapa.
RESULTADO: Se llevó a cabo la entrega en los lugares y días indicados, entregándose Satisfactoriamente.
2. **APOYO:** Servicios técnicos para la gestión de solicitud de combustible y viáticos de las comisiones asignadas y su respectiva liquidación.
ACTIVIDAD: Apoye en la solicitud de combustible, viáticos y sus respectivas liquidaciones en las comisiones que me fueron asignadas.
RESULTADO: se cumplió con las solicitudes y sus respectivas liquidaciones de combustible y viáticos de las comisiones asignada durante el mes de julio de 2026.
3. **APOYO:** Servicios técnicos para el traslado de correspondencia y documentación, bienes y personal de la UDAFA del VISAN al lugar que le sea requerido.
ACTIVIDAD: Apoye en el traslado de correspondencia, documentos y personal a diferentes sedes dentro de la ciudad capital.
RESULTADO: se trasladó la correspondencia, documentación y personal a los lugares requeridos en los días indicados.
4. **APOYO:** Servicios técnicos para el cuidado y limpieza del vehículo liviano y pesado asignado.
ACTIVIDAD: apoye en la limpieza y mantenimiento de los vehículos asignados a mi persona, para su buen funcionamiento, así también llevar los camiones al taller para sus respectivos servicios.
RESULTADO: mantener los camiones listos y en buen funcionamiento para cuando sean requeridos.

5. Otras actividades que le fueran asignadas por la Autoridad Superior.

ACTIVIDAD: apoye en hacer turnos de noche para resguardar la seguridad de los camiones.

RESULTADO: se mantuvo el cuido y seguridad de los camiones en el predio donde se resguardan.

F.



Gustavo Raúl Maldonado Mérida

DPI: 2180631991314



Carlos Antonio Reyes Fernández
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDAF- VISA- MASA



Licda. Dinorah Herrera de Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION
GUATEMALA, C. A.